

УТВЕРЖДАЮ

И.о. генерального директора ОАО  
«ТВЗ»



Г.В. Монанков

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2019 г.

**Положение о порядке обработки и защиты  
персональных данных в  
Открытом акционерном обществе  
«Тверской вагоностроительный завод»**

**Содержание**

Глава 1. Общие положения.....	3
Глава 2. Основные понятия .....	4
Глава 3. Объем персональных данных.....	6
Глава 4. Обработка персональных данных.....	8
Глава 5. Защита персональных данных.....	14
Глава 6. Права субъекта персональных данных.....	15
Глава 7. Ответственность за нарушение норм, регулирующих обработку и защиту персональных данных субъектов.....	17
8. Список приложений .....	19

## **Глава 1. Общие положения**

**1.1.** Настоящее Положение определяет порядок обработки и защиты персональных данных субъектов персональных данных (далее – субъекты) в Открытом акционерном обществе «Тверской вагоностроительный завод» (далее – Общество).

**1.2.** Цель разработки Положения – определение порядка обработки и защиты персональных данных работников Общества (действующих и бывших, далее – работники) и иных физических лиц, не являющихся действующими или бывшими работниками Общества, персональные данные которых подлежат обработке и защите, на основании полномочий Общества, а также установление ответственности работников, имеющих доступ к персональным данным, за невыполнение требований норм, регулирующих обработку и защиту персональных данных.

Общество осуществляет обработку персональных данных в целях обеспечения соблюдения законодательных и иных нормативных правовых актов, содействия работникам Общества в трудоустройстве, обучении, обеспечения личной безопасности работников Общества, контроля количества и качества выполняемой работы и обеспечения сохранности имущества Общества, пропуска субъектов персональных данных на объекты Общества, а также в других целях, предусмотренных Уставом Общества, иными локальными нормативными актами Общества и согласием субъекта персональных данных.

**1.3.** Настоящее Положение разработано в соответствии с положениями законодательства Российской Федерации, а именно:

- Конституция Российской Федерации;
- Трудовой кодекс Российской Федерации от 30.12.2001 № 197-ФЗ;
- Федеральный закон от 27.07.2006 № 152-ФЗ "О персональных данных"
- Постановление Правительства РФ от 01.11.2012 № 1119 «Об утверждении требований к защите персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных»;
- Постановление Правительства РФ от 15.09.2008 № 687 «Об утверждении Положения об особенностях обработки персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации».

**1.4.** Настоящее Положение является локальным нормативным актом Общества и вступает в силу с момента его утверждения генеральным директором Общества.

**1.5.** Положение распространяется на все структурные подразделения Общества.

**1.6.** Положение обязательно для исполнения работниками Общества. Все работники Общества, участвующие в обработке и защите персональных данных, должны быть ознакомлены с настоящим Положением под роспись.

## Глава 2. Основные понятия

2.1. В настоящем Положении используются следующие основные понятия:

**Персональные данные** – любая информация, относящаяся к прямо или косвенно определенному или определяемому физическому лицу (субъекту персональных данных);

**Специальные категории персональных данных** – сведения, касающиеся расовой, национальной принадлежности, политических взглядов, религиозных или философских убеждений, состояния здоровья, интимной жизни, судимости;

**Биометрические персональные данные** – сведения, которые характеризуют физиологические и биологические особенности человека (в том числе изображение человека – фотография и видеозапись), на основании которых можно установить его личность и которые используются оператором для установления личности субъекта персональных данных;

**Информация** – сведения (сообщения, данные) независимо от формы их предоставления;

**Оператор** – государственный орган, муниципальный орган, юридическое или физическое лицо, самостоятельно или совместно с другими лицами организующее и (или) осуществляющее обработку персональных данных, а также определяющее цели обработки персональных данных, состав персональных данных, подлежащих обработке, действия (операции), совершаемые с персональными данными). Для целей настоящего Положения - открытое акционерное общество «Тверской вагоностроительный завод» (Общество);

**Обработка персональных данных работника** – это любое действие (операция) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных;

**Автоматизированная обработка персональных данных** – это обработка персональных данных с помощью средств вычислительной техники;

**Предоставление персональных данных** – это действия, направленные на раскрытие персональных данных определенному лицу или определенному кругу лиц;

**Распространение персональных данных** – это действия, направленные на раскрытие персональных данных неопределенному кругу лиц;

**Общедоступные персональные данные** – персональные данные, которые с письменного согласия субъекта персональных данных включены в общедоступные источники персональных данных (справочники);

**Блокирование персональных данных** – временное прекращение обработки персональных данных (за исключением случаев, если обработка необходима для уточнения персональных данных);

**Уничтожение персональных данных** – действия, в результате которых

невозможно восстановить содержание персональных данных в информационной системе персональных данных и (или) в результате которых уничтожаются материальные носители персональных данных;

**Обезличивание персональных данных** – это действия, в результате которых становится невозможным без использования дополнительной информации определить принадлежность персональных данных конкретному субъекту персональных данных;

**Информационная система персональных данных** – совокупность содержащихся в базах данных персональных данных и обеспечивающих их обработку информационных технологий и технических средств;

**Трансграничная передача персональных данных** – передача персональных данных на территорию иностранного государства, иностранному физическому лицу или иностранному юридическому лицу.

### Глава 3. Объем персональных данных

3.1. В Обществе обрабатываются персональные данные следующих групп субъектов:

- действующие и бывшие работники Общества;
- кандидаты на вакантную должность;
- практиканты;
- контрагенты Общества (физические лица);
  - представители контрагентов Общества – физические лица, представляющие интересы юридического лица на основании доверенности или иного документа, подтверждающего полномочия;
  - лица, осуществляющие проезд или проход на территорию или в здания Общества;
  - лица, имеющие право на получение льгот и компенсаций в соответствии с Коллективным договором Общества и иными локальными нормативными актами Общества;
  - физические лица, направляющие обращения в Общество;
  - иные субъекты, обработка персональных данных которых регулируется законодательством РФ или договорными отношениями Общества;

3.2. Обработка персональных данных в Обществе производится с целью осуществления:

3.2.1. трудовых отношений согласно трудовому договору, коллективному договору и Трудовому кодексу РФ, в том числе:

- подготовки к заключению, заключениях и исполнениях условий трудового договора в соответствии с Трудовым кодексом РФ;
- ведения личных дел сотрудников;
- оформления и хранения документов, касающихся профессиональной деятельности работников;
- проведения обучения и подготовки кадров совместно с учебными заведениями;
- проведения обязательных медицинских профилактических осмотров;
- ведения воинского учёта;
- предоставления социальных гарантий и гарантий по коллективному договору;
- начисления и выплаты заработной платы;
- формирования и передачи отчетности в Пенсионный фонд РФ, налоговые органы и другие органы в соответствии с действующим законодательством;
- работы с Управлением федеральной службы судебных приставов;
- выдачи справок различных форм по требованию работника;
- выполнения иных действий, связанных с осуществлением трудовых отношений;

3.2.2. рассмотрения кандидатур претендентов на вакантные должности в Обществе, в том числе:

- проведение проверочных мероприятий в отношении действительности, точности и актуальности информации, представленной кандидатом в резюме и иных документах;
- оформление служебных записок для осуществления пропускного режима на территорию Общества;
- осуществление политики сотрудничества с органами государственной власти и местными органами власти;
- проведение аналитической работы с данными о кандидатах для последующего подбора вакансий и содействия при устройстве на работу;
- осуществление других видов деятельности в рамках законодательства РФ с обязательным выполнением требований законодательства РФ в области персональных данных.

3.2.3. договорных отношений в рамках заключённых с контрагентами договоров, а также подготовки к заключению и реализации договоров, в том числе:

- проведение проверочных мероприятий в отношении действительности, точности и актуальности информации, представленной контрагентом в отношении лиц, имеющих право представлять интересы организации в отношениях с Обществом;
- выполнение иных действий;

3.2.4. пропуска на территорию Общества лиц, не состоящих в договорных отношениях с Обществом;

3.2.5. деятельности, связанной с учетом интересов акционеров Общества;

3.2.6. взаимодействия с органами государственной власти и местными органами власти;

3.2.7. других видов деятельности в рамках законодательства РФ, с обязательным выполнением требований законодательства РФ в области персональных данных.

3.3. Перечень персональных данных, обрабатываемых в Обществе, с указанием целей обработки и принадлежности к той или иной группе субъектов персональных данных, определен во внутреннем документе «Перечень обрабатываемых персональных данных». В названном Перечне подлежат учету любые изменения в составе обрабатываемых Обществом персональных данных, в связи с чем документ подлежит постоянной актуализации по мере необходимости.

3.4. В целях информационного обеспечения Обществом могут создаваться общедоступные источники персональных данных (в том числе телефонные справочники, адресные книги). В общедоступные источники персональных данных с письменного согласия субъекта могут включаться его фамилия, имя, отчество, дата рождения, должность и структурное подразделение, служебный номер телефона, служебная электронная почта.

3.5. Сведения о персональных данных субъекта могут быть в любое время исключены из общедоступных в Обществе источников персональных данных по требованию субъекта

## **Глава 4. Обработка персональных данных**

### **4.1. Общие условия обработки персональных данных**

4.1.1. Обработка персональных данных в Обществе осуществляется с соблюдением принципов и правил, предусмотренных законодательством Российской Федерации в области персональных данных.

4.1.2. Структурные подразделения (службы) Общества, в которых осуществляется обработка персональных данных, разрабатывают регламенты обработки персональных данных с учетом возлагаемых на них задач и функций (далее – Регламент).

Права и обязанности работников структурных подразделений в области обработки персональных данных, а также ответственность в случае раскрытия или распространения персональных данных (нарушение конфиденциальности персональных данных), определяются настоящим Положением, Регламентами структурных подразделений и иными требованиями законодательства РФ.

4.1.3. Регламенты в обязательном порядке согласовываются со Службой директора по правовому обеспечению, Службой директора по управлению персоналом, Службой директора по безопасности и утверждаются руководителями структурных подразделений Общества (служб).

Примерная структура Регламента приведена в Приложении № 1 к настоящему Положению. Составление Регламента структурными подразделениями (службами) Общества носит обязательный характер.

4.1.4. Обработка персональных данных может включать сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных.

4.1.5. Непосредственно сбор, запись, систематизация, накопление, уточнение (обновление, изменение), извлечение и использование персональных данных осуществляются путем:

- получения оригиналов необходимых документов, предоставляемых работниками Общества, кандидатами на замещение вакантных должностей в Обществе и другими субъектами персональных данных;
- получения заверенных в установленном порядке копий документов, содержащих персональные данные, или копирование оригиналов документов;
- формирования персональных данных в ходе кадровой работы;
- получения информации, содержащей персональные данные, в устной и письменной форме непосредственно от субъекта персональных данных;
- получения персональных данных при направлении запросов в органы государственной власти, государственные внебюджетные фонды, иные государственные органы, органы местного самоуправления, коммерческие и некоммерческие организации, физическим лицам в случаях и порядке, предусмотренных законодательством Российской Федерации;
- получения персональных данных из общедоступных источников;



- фиксации (регистрации) персональных данных в журналах, книгах, реестрах и других учетных формах;
- внесения персональных данных в информационные системы персональных данных Общества;
- использования иных средств и способов фиксации персональных данных, получаемых в рамках осуществляемой Обществом деятельности.

4.1.6. Обработка персональных данных осуществляется с согласия работников Общества и других субъектов персональных данных на обработку персональных данных, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации в области персональных данных.

Форма письменного согласия субъектов персональных данных предусмотрена Приложениями № 2 и № 3 к настоящему Положению. Согласие на обработку персональных данных подписывается субъектом персональных данных собственноручно.

4.1.7. Субъект персональных данных вправе отозвать согласие на обработку персональных данных, заполнив в соответствующем структурном подразделении (службе) заявление по установленной форме (Приложение №4) либо направив отзыв согласия на обработку персональных данных в адрес Общества в произвольной форме в соответствии с частью 2 статьи 9 и частью 5 статьи 21 Федерального закона «О персональных данных».

4.1.8. Обработка персональных данных контрагентов осуществляется без согласия на обработку при условии, что эти данные не будут распространяться и предоставляться третьим лицам без согласия субъекта персональных данных и будут обрабатываться только в целях заключения с контрагентами либо по их инициативе договоров, в которых контрагенты являются стороной и/или выгодоприобретателями и/или поручителями, и для исполнения таких договоров.

В случае если цель обработки персональных данных контрагентов не связана с исполнением заключенных договоров, а также в случае передачи персональных данных контрагентов третьим лицам, уполномоченное должностное лицо Общества обязано получить у контрагентов согласие на обработку персональных данных.

4.1.9. К обработке персональных данных допускаются только работники Общества, занимающие должности, включенные в Перечень должностей, замещение которых предусматривает осуществление обработки персональных данных. Указанный Перечень должностей формируется в соответствии с п.4.1.10 настоящего Положения.

4.1.10. Структурные подразделения (службы) Общества, в которых осуществляется обработка персональных данных, формируют Перечень должностей руководителей и работников Общества, замещение которых предусматривает осуществление обработки персональных данных и/или доступ к ним. Перечень является неотъемлемой частью Регламента обработки персональных данных конкретного структурного подразделения.

4.1.11. Управление по работе с персоналом при приеме на работу осуществляет ознакомление работников Общества с настоящим Положением под расписку. Форма документа, обеспечивающего фиксацию результатов ознакомления, определяется управлением по работе с персоналом самостоятельно.

4.1.12. С каждым работником Общества, должность которого включена в Перечень должностей, подписывается Обязательство о неразглашении персональных данных (Приложение № 5 к настоящему Положению). Обязательство хранится в структурном подразделении Общества.

4.1.13. Обработка персональных данных в Обществе осуществляется следующими способами:

- неавтоматизированная обработка персональных данных;
- автоматизированная обработка персональных данных с передачей полученной информации по информационно-телекоммуникационным сетям или без таковой.

4.1.14. Обрабатываемые в Обществе персональные данные содержатся:

- на бумажных носителях, в том числе в личных делах, в карточках, журналах, реестрах и в других документах;
- в электронном виде в информационных системах персональных данных Общества, а также на внешних электронных и гибких носителях (CD- и DVD-диски, флэш-карты и т.п.).

4.1.15 Порядок работы с документами, содержащими персональные данные, в структурных подразделениях (службах) определяется Регламентом.

#### **4.2. Лицо, ответственное за организацию обработки персональных данных в Обществе**

4.2.1. Должностное лицо, ответственное за организацию обработки персональных данных, определяется приказом генерального директора Общества и обеспечивает:

- организацию и осуществление внутреннего контроля за соблюдением структурными подразделениями Общества законодательства Российской Федерации и локальных нормативных актов Общества в области персональных данных, в том числе требований к защите персональных данных;

- доведение до сведения работников, занимающих должности, замещение которых в соответствии с Перечнем предусматривает осуществление обработки персональных данных, с положениями законодательства Российской Федерации и локальных нормативных актов Общества в области персональных данных, в том числе требованиями к защите персональных данных;

- организацию приема и обработки обращений и запросов субъектов персональных данных или их представителей и осуществление контроля за приемом и обработкой таких обращений и запросов в Обществе;

- принятие необходимых мер по устранению причин и последствий выявленных фактов нарушения требований законодательства Российской Федерации в области персональных данных, настоящего Положения, иных локальных нормативных актов Общества в области персональных данных и восстановлению нарушенных прав субъектов персональных данных.

4.2.2. Должностное лицо, ответственное за организацию обработки персональных данных в Обществе, вправе привлекать к реализации мер, направленных на обработку персональных данных, работников Общества.

### **4.3. Передача (предоставление, доступ) персональных данных работников и других субъектов персональных данных третьим лицам**

4.3.1. Передача персональных данных третьим лицам (кроме общедоступных и обезличенных персональных данных) допускается с письменного согласия субъектов соответствующих персональных данных (Приложения №6 и №7), за исключением случаев, когда это необходимо в целях предупреждения угрозы жизни и здоровью субъектов персональных данных, а также в иных случаях предусмотренных Трудовым кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами.

4.3.2. Информация и (или) документы, содержащие персональные данные работников Общества и других субъектов персональных данных, передаются без согласия указанных субъектов органам прокуратуры, правоохранительным органам и иным органам государственной власти в рамках установленных полномочий при поступлении от них мотивированных запросов.

Мотивированный запрос должен включать в себя указание цели запроса, ссылку на правовые основания запроса, в том числе подтверждающие полномочия органа, направившего запрос, а также перечень запрашиваемой информации, содержащей персональные данные.

### **4.4. Трансграничная передача**

4.4.1. До начала осуществления трансграничной передачи персональных данных оператор обязан убедиться в том, что иностранным государством, на территорию которого осуществляется передача персональных данных, обеспечивается адекватная защита прав субъектов персональных данных.

4.4.2. Трансграничная передача персональных данных работников Общества на территории иностранных государств, обеспечивающих адекватную защиту прав субъектов персональных данных, осуществляется в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» и может быть запрещена или ограничена в целях защиты основ конституционного строя Российской Федерации, нравственности, здоровья, прав и законных интересов граждан, обеспечения обороны страны и безопасности государства.

4.4.3. Трансграничная передача персональных данных на территории иностранных государств, не обеспечивающих адекватной защиты прав субъектов персональных данных, может осуществляться в случаях:

- наличия согласия в письменной форме субъекта персональных данных;
- предусмотренных международными договорами Российской Федерации по вопросам выдачи виз, а также международными договорами Российской Федерации об оказании правовой помощи по гражданским, семейным и уголовным делам;
- предусмотренных федеральными законами, если это необходимо в целях защиты основ конституционного строя Российской Федерации, обеспечения обороны страны и безопасности государства;
- исполнения договора, стороной которого является субъект персональных данных;
- защиты жизни, здоровья, иных жизненно важных интересов субъекта персональных данных или других лиц при невозможности получения согласия в письменной форме субъекта персональных данных.

#### **4.5. Хранение персональных данных**

4.5.1. Хранение персональных данных субъектов персональных данных осуществляется в течение сроков, указанных в Регламентах структурных подразделений (служб), и не противоречащих нормам действующего законодательства Российской Федерации, в информационных системах персональных данных и (или) на материальных носителях (электронных, бумажных). Персональные данные на бумажных носителях должны храниться в течение установленных сроков, с учетом требований законодательства об архивном деле. Хранение персональных данных в информационных системах персональных данных и на электронных носителях, а также на бумажных носителях – с учетом особенностей, установленных законодательством об архивном деле, подлежит обязательному соблюдению принцип, согласно которому хранение персональных данных должно быть прекращено по достижении целей такого хранения (если иное не установлено требованиями федеральных законов или договором с субъектом персональных данных).

4.5.2. При хранении материальных носителей в Обществе должны соблюдаться условия, обеспечивающие сохранность персональных данных и исключающие несанкционированный доступ к ним третьих лиц.

4.5.3. Использование съемных носителей персональных данных разрешено только для производственных целей и исполнения должностных обязанностей.

#### **4.6. Прекращение обработки и уничтожение персональных данных**

4.6.1. Прекращение обработки и при необходимости уничтожение персональных данных в Обществе осуществляется в следующих случаях с соблюдением требований законодательства РФ:

- истечение определенного срока хранения и обработки персональных данных;
- достижение или утрата необходимости в достижении цели обработки персональных данных;
- отзыв субъектом персональных данных (или его представителя) согласия на обработку своих персональных данных (при отсутствии других законных оснований на обработку персональных данных);
- выявление недостоверных персональных данных или неправомерной обработки персональных данных.

Общество незамедлительно прекращает обработку персональных данных и уничтожает соответствующие персональные данные, если иное не предусмотрено законодательством РФ, в течение тридцати рабочих дней с момента наступления следующих случаев:

- достижение цели обработки персональных данных;
- отзыв субъектом персональных данных или его представителем согласия на обработку своих персональных данных.

В случае выявления неправомерной обработки персональных данных Общество в течение трех рабочих дней с даты такого выявления прекращает обработку этих данных. В случае невозможности устранения допущенных нарушений Общество проводит уничтожение персональных данных в течение 10 рабочих дней с даты выявления неправомерной обработки персональных данных, и уведомляет об этом субъекта персональных данных (или его представителя) или уполномоченного органа по защите прав субъекта.

В случае невозможности уничтожения персональных данных в течение указанного срока Общество осуществляет блокирование таких персональных данных или обеспечивает их блокирование (если обработка осуществляется другим лицом, действующим по поручению Общества) и обеспечивает уничтожение персональных данных в срок не более чем в шесть месяцев, если иной срок не установлен федеральными законами.

4.6.2. Уничтожение персональных данных должно быть выполнено необратимым (не позволяющим восстановить данные в последствии) способом.

## **Глава 5. Защита персональных данных**

5.1. Обществом обеспечивается защита персональных данных от неправомерного или случайного доступа к ним, уничтожения, изменения, блокирования, копирования, распространения персональных данных, а также от иных неправомерных действий при обработке персональных данных.

5.2. защите подлежат:

- документы, содержащие персональные данные;
- электронные носители информации, содержащие персональные данные;
- информационные системы персональных данных;
- компьютерная сеть передачи информации.

5.3. Обеспечение безопасности персональных данных при автоматизированной обработке:

5.3.1. Безопасность персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных обеспечивается с помощью системы защиты персональных данных, реализующей совокупность организационных и технических мероприятий по защите информации.

5.3.2. Требования к системе защиты персональных данных формируются по результатам определения уровня защищенности каждой информационной системы персональных данных и моделирования угроз безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах Общества и учитывают положения нормативных и правовых документов в сфере защиты персональных данных.

## **Глава 6. Права субъекта персональных данных**

6.1. Действующие и бывшие работники Общества, кандидаты на вакантные должности и другие субъекты персональных данных имеют право на:

- полную информацию об их персональных данных, обрабатываемых в Обществе;
- доступ к своим персональным данным, включая право на получение копии любой записи, содержащей их персональные данные, за исключением случаев, предусмотренных федеральным законом;
- исключение или исправление неверных либо неполных персональных данных, а также данных, обрабатываемых с нарушением требований Трудового кодекса Российской Федерации или иного федерального закона;
- уточнение своих персональных данных, их блокирование или уничтожение в случае, если персональные данные являются неполными, устаревшими, неточными, незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки;
- извещение всех лиц, которым ранее были сообщены их неверные или неполные персональные данные, обо всех произведенных в них исключениях, исправлениях или дополнениях;
- отзыв согласия на обработку персональных данных;
- определение представителей для защиты своих персональных данных;
- принятие предусмотренных законом мер по защите своих прав;
- обжалование действий или бездействия Общества, осуществляемых с нарушением требований законодательства Российской Федерации в области персональных данных, в уполномоченный орган по защите прав субъектов персональных данных или в суд;
- осуществление иных прав, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

6.2. Сведения о наличии персональных данных должны быть предоставлены Обществом субъекту персональных данных в доступной форме, и в них не должны содержаться персональные данные, относящиеся к другим работникам.

6.3. Доступ к персональным данным предоставляется субъекту этих персональных данных Обществом на основании поданного субъектом письменного запроса (личного заявления). Запрос должен содержать номер основного документа, удостоверяющего личность субъекта персональных данных или его представителя, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе, сведения, подтверждающие участие субъекта персональных данных в отношениях с Обществом (номер договора, дата заключения договора, условное словесное обозначение и (или) иные сведения), либо сведения, иным образом подтверждающие факт обработки персональных данных Обществом, подпись субъекта персональных данных или его представителя. Запрос может быть направлен в форме электронного документа и подписан электронной подписью в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Субъект персональных данных имеет право на получение при обращении путем запроса (личного заявления) информации, касающейся обработки его персональных данных, в том числе содержащей:

- подтверждение факта обработки персональных данных Обществом, а также правовые основания и цель такой обработки;
- способы обработки персональных данных, применяемые Обществом;
- сведения о лицах, которые имеют доступ к персональным данным или которым могут быть раскрыты персональные данные на основании договора с оператором или на основании федерального закона;
- перечень обрабатываемых персональных данных и источник их получения;
- сроки обработки персональных данных, в том числе сроки их хранения.



## **Глава 7. Ответственность за нарушение норм, регулирующих обработку и защиту персональных данных субъектов**

7.1. Ответственный за организацию обработки персональных данных, обеспечивает:

- внутренний контроль над соблюдением Обществом и работниками законодательства о персональных данных,
- разработку внутренних регулирующих документов, в том числе требований к защите персональных данных;
- доведение до сведения работников Общества положения законодательства о персональных данных, внутренних регулирующих документов по вопросам обработки персональных данных, требований к защите персональных данных;
- контроль приема и обработки обращений и запросов субъектов персональных данных или их представителей и уполномоченного органа по защите прав субъектов персональных данных.

7.2. Руководители подразделений (служб) несут ответственность за соблюдение требований настоящего Положения в подчиненном подразделении (службе).

7.3. Работники, допущенные к обработке персональных данных в Обществе, несут персональную ответственность за:

- несанкционированное распространение указанных персональных данных;
- соблюдение требований законодательства РФ в части обеспечения безопасности персональных данных, а также установленного настоящим Положением и иными внутренними регуливающими документами в Обществе порядка обработки и обеспечения безопасности в отношении персональных данных;
- сохранность носителя, содержащего персональные данные, в случае его получения работником для выполнения должностных обязанностей.

7.4. Руководители подразделений (служб), в которых обрабатываются персональные данные на бумажных носителях, являются ответственными за организацию хранения материальных носителей персональных данных, предоставление доступа к местам хранения таких носителей.

7.5. Работники, допущенные к обработке персональных данных в Обществе, обязаны докладывать непосредственному руководителю и/или Ответственному за организацию обработки персональных данных обо всех фактах и попытках несанкционированного доступа к персональным данным.

7.6. Управление информационных технологий несет ответственность за организацию и обеспечение функционирования системы защиты персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных.

7.6. Работники, виновные в нарушении норм, регулирующих обработку и защиту персональных данных, обрабатываемых в Обществе, несут

## Положение о порядке обработки и защиты персональных данных

дисциплинарную, административную, гражданско-правовую, уголовную и иную предусмотренную законодательством РФ ответственность.

**8. Список приложений**

<b>№</b>	<b>Наименование приложения</b>
1	Примерная структура Регламента обработки персональных данных в структурных подразделениях (с пояснениями)
2	Согласие работника на обработку своих персональных данных
3	Согласие кандидата на вакантную должность на обработку персональных данных
4	Отзыв согласия на обработку персональных данных
5	Обязательство о неразглашении персональных данных
6	Согласие на передачу персональных данных третьей стороне
7	Согласие на получение персональных данных от третьих лиц

**Примерная структура Регламента обработки персональных данных в структурных подразделениях (с пояснениями)**

1. Правовые основания и цели обработки персональных данных в структурном подразделении.

---

*В разделе указываются ссылки на федеральные законы, подзаконные нормативные правовые акты, нормативные правовые акты федеральных органов исполнительной власти, локальные нормативные акты ОАО «ТВЗ», иные документы, в соответствии с которыми в структурном подразделении с учетом выполняемых задач и реализуемых функций осуществляется обработка персональных данных субъектов (включая их сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение).*

*В качестве целей указываются цели, определяемые в соответствии с пунктом 1.2. настоящего Положения, иными нормативными правовыми актами, применяемыми в структурном подразделении, Уставом ОАО «ТВЗ».*

2. Группы субъектов, персональные данные которых обрабатываются в структурном подразделении.

---

*Указываются категории физических лиц, персональные данные которых обрабатываются в конкретном структурном подразделении, в соответствии с классификацией на группы субъектов персональных данных, приведенной в пункте 3.1. настоящего Положения.*

3. Перечень персональных данных, обрабатываемых в подразделении (службе).

4. Условия обработки персональных данных в структурном подразделении.

---

*Конкретизируются условия получения, использования и хранения персональных данных в конкретном структурном подразделении с учетом цели обработки персональных данных и групп субъектов, персональные данные которых подлежат обработке в этом структурном подразделении.*

5. Права и обязанности руководителя и иных работников структурного подразделения в области обработки персональных данных, а также ответственность за нарушение законодательства Российской Федерации о персональных данных.

## *Положение о порядке обработки и защиты персональных данных*

6. Перечень должностей руководителей и работников структурного подразделения, замещение которых предусматривает осуществление обработки персональных данных и/или доступ к ним.

Открытое Акционерное Общество «Тверской вагоностроительный завод»  
(ОАО «ТВЗ»)

СОГЛАСИЕ работника на обработку своих персональных данных

Я, (Ф.И.О. работника):

паспорт: серия № выдан:

дата выдачи:

адрес:

структурное подразделение:

должность:

Ознакомлен (а) с Положением о порядке обработки и защиты персональных данных в ОАО «ТВЗ» (адрес местонахождения: г. Тверь, Петербургское шоссе 45Б) и согласен (согласна):

1) с целью обработки моих персональных данных – учет персонала, содействие работникам в обучении и карьере, обеспечение личной безопасности работников, контроль количества и качества выполняемой работы, обеспечение сохранности имущества;

2) с обработкой следующих моих персональных данных:

- ✓ Фамилия, имя, отчество
- ✓ Дата и место рождения
- ✓ Сведения о документе, удостоверяющем личность
- ✓ Гражданство
- ✓ Идентификационный номер налогоплательщика
- ✓ СНИЛС
- ✓ Адрес постоянного/временного места регистрации
- ✓ Адрес фактического проживания
- ✓ Номер домашнего, мобильного телефона
- ✓ Адрес личной электронной почты
- ✓ Сведения о семейном положении
- ✓ Сведения о составе семьи и родственниках
- ✓ Сведения о месте работы или учебы членов семьи и родственников
- ✓ Сведения об образовании и квалификации
- ✓ Сведения о профессиональной/трудовой деятельности
- ✓ Сведения о трудовом и страховом стаже
- ✓ Сведения о воинском учете
- ✓ Сведения о привлечении к уголовной или административной ответственности
- ✓ Сведения об ограничении трудоспособности
- ✓ Сведения о социальных льготах
- ✓ Сведения об уровне и источниках дохода
- ✓ Сведения о наградах и званиях
- ✓ Сведения о занимаемой должности
- ✓ Сведения о заработной плате
- ✓ Условия трудового договора
- ✓ Сведения о деловых и иных личных качествах, носящих оценочный характер
- ✓ Сведения о наличии дисциплинарных взысканий и проступков
- ✓ Фотоизображения

3) со следующими действиями с моими персональными данными:

3.1 предоставление, обработка (в документарной и электронной форме), использование, хранение и передача моих персональных данных, в том числе получение от третьей стороны или передача третьей стороне (государственным органам, вследствие установленной действующим законодательством

## Положение о порядке обработки и защиты персональных данных

отчетности, и иным юридическим лицам) моих персональных данных исключительно в целях, вытекающих из трудовых и непосредственно связанных с ними отношений;

3.2 включение в общедоступные источники организации моих персональных данных:

- ✓ фамилия, имя, отчество;
- ✓ дата рождения
- ✓ год рождения;
- ✓ фото;
- ✓ должность и структурное подразделение;
- ✓ служебные номера телефонов (стационарный и мобильный);
- ✓ служебная электронная почта
- ✓ адрес офиса;
- ✓ номер кабинета.

Я ознакомлен и согласен с правами и обязанностями в области защиты персональных данных и мне разъяснен порядок отзыва моего согласия на использование моих персональных данных. Я подтверждаю, что срок, в течение которого действует мое согласие на обработку персональных данных, длится в течение всего периода действия моего трудового договора с ОАО «ТВЗ», а также после моего увольнения в течение срока хранения документов, содержащих мои персональные данные, в архиве Общества согласно действующему законодательству РФ.

" \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

Подпись

Генеральному директору ОАО «ТВЗ»  
Соловьеву А.М.

От \_\_\_\_\_

(Ф.И.О. полностью)

Зарегистрированного по адресу:

\_\_\_\_\_

(адрес регистрации, индекс)

Паспорт серии \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

Выдан \_\_\_\_\_

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_

**Согласие кандидата на вакантную должность на обработку персональных данных**  
(для кандидатов на трудоустройство)

Я, \_\_\_\_\_,  
(фамилия, имя, отчество)

в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» **в целях:**

- подготовки к заключению Трудового договора в соответствии с Трудовым кодексом РФ;
- проведения проверочных мероприятий в отношении достоверности предоставленных кандидатом сведений при устройстве на работу;
- оформления заявок для осуществления пропускного режима на территорию ОАО «ТВЗ»;
- осуществления политики сотрудничества с органами государственной власти и местными органами власти;
- проведения аналитической работы с данными о кандидатах для последующего подбора вакансий и содействия при устройстве на работу в ОАО «ТВЗ»;
- осуществление других видов деятельности в рамках законодательства РФ, с обязательным выполнением требований законодательства РФ в области персональных данных;

действуя своей волей и в своем интересе, **даю согласие** ОАО «ТВЗ», расположенному по адресу: г. Тверь, Петербургское ш., д.45Б,

**на обработку** им (включая сбор (в том числе от третьих лиц), систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, передачу (в том числе третьим лицам), обезличивание, блокирование, уничтожение) с использованием средств автоматизации или без использования таких средств

**моих персональных данных:** фамилия, имя, отчество, паспортные данные, реквизиты основного документа, удостоверяющего личность (серия, номер, орган, его выдавший, дата выдачи), сведения о дате и месте рождения, об образовании, о владении иностранными языками, о научной деятельности, о трудовой деятельности, фотография, сведения автобиографии, об участии в военных действиях и ликвидации чрезвычайных ситуаций, о пребывании за границей, о семейном положении, составе и членах семьи, контактные телефоны, адрес электронной почты, сведения адресного характера, сведения о производственной деятельности, сведения о профессиональном образовании, профессиональной переподготовке, отношении к воинской обязанности, номер страхового свидетельства обязательного



## *Положение о порядке обработки и защиты персональных данных*

пенсионного страхования, ИНН, сведения о результатах проверки достоверности и полноты представленных работником сведений.

Согласие вступает в силу со дня передачи мною в ОАО «ТВЗ» моих персональных данных и действует до момента подписания трудового договора или получения извещения (уведомления) об отказе в приеме на работу.

В случае отказа в приеме на работу все документы, содержащие мои персональные данные, по моему письменному заявлению, подлежат уничтожению ОАО «ТВЗ».

\_\_\_\_\_ (дата)

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

Приложение № 4  
к Положению о порядке обработки  
и защиты персональных данных  
в ОАО «Тверской вагоностроительный завод»

Генеральному директору ОАО «ТВЗ»  
Соловьеву А.М.

От \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О. полностью)

Зарегистрированного по адресу:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (адрес регистрации, индекс)

Паспорт серии \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

Выдан \_\_\_\_\_

«\_\_» \_\_\_\_\_

**ОТЗЫВ СОГЛАСИЯ**  
**на обработку персональных данных**

Я, \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество полностью)

В соответствии с п. 1 ст. 9 Федерального закона "О персональных данных" N 152-ФЗ от 27.07.2006 года отзываю у открытого акционерного общества «Тверской вагоностроительный завод» согласие на обработку моих персональных данных.

Прошу прекратить обработку моих персональных данных в течение трех рабочих дней с момента поступления настоящего отзыва.

«\_\_» \_\_\_\_\_  
(дата)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(расшифровка подписи)

**Обязательство о неразглашении персональных данных**

Я, \_\_\_\_\_  
Ф.И.О. \_\_\_\_\_,  
паспорт: \_\_\_\_\_, серия \_\_\_\_\_, номер \_\_\_\_\_  
выдан \_\_\_\_\_

понимаю, что в целях исполнения своих обязанностей получаю доступ к персональным данным работников ОАО «ТВЗ» (действующих и бывших) и иных физических лиц, не являющихся действующими или бывшими работниками Общества, персональные данные которых подлежат обработке и защите, на основании полномочий Общества и требований законодательства РФ и осуществляю их обработку (в том числе сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение, использование и передачу).

Я понимаю, что разглашение такого рода информации может нанести прямой и (или) косвенный ущерб владельцам персональных данных, а также ОАО «ТВЗ».

В связи с этим даю обязательство при обработке персональных данных строго соблюдать требования действующего законодательства, определяющего порядок обработки персональных данных, а также Положения о порядке обработки и защиты персональных данных в ОАО «Тверской вагоностроительный завод».

Я подтверждаю, что за исключением случаев и (или) при отсутствии условий, прямо предусмотренных действующим законодательством, не имею права разглашать ставшие мне известными персональные данные, в частности сведения:

- о (об) анкетных и биографических данных;
- образовании;
- трудовом и общем стаже;
- составе семьи;
- паспортных данных;
- воинском учете;
- заработной плате;
- социальных льготах;
- специальности;
- занимаемой должности;
- наличии судимостей;
- адресе места жительства, домашнем телефоне;
- месте работы или учебы членов семьи и родственников;
- содержании трудового договора;
- составе декларируемых сведений о наличии материальных ценностей;
- содержании деклараций, подаваемых в налоговую инспекцию;
- содержании приказов по личному составу;
- содержании личных дел и трудовых книжек работников;
- содержании материалов, связанных с повышением квалификации и переподготовкой работников, их аттестацией, служебными расследованиями;
- содержании отчетов, направляемых в органы статистики.

Я предупрежден (а) о том, что в случае нарушения мною требований действующего законодательства и (или) Положения о порядке обработки и защиты персональных данных в ОАО «Тверской вагоностроительный завод», определяющих режим их обработки, в том числе в случае их незаконного разглашения или утраты, я несу ответственность в соответствии с действующим законодательством, в частности ст. 90 ТК РФ.

## *Положение о порядке обработки и защиты персональных данных*

С Положением о порядке обработки и защиты персональных данных в ОАО «Тверской вагоностроительный завод» и гарантиях их защиты ознакомлен (а).

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ г.  
(дата)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(расшифровка подписи)

Приложение № 6  
к Положению о порядке обработки  
и защиты персональных данных  
в ОАО «Тверской вагоностроительный завод»

Генеральному директору ОАО «ТВЗ»  
Соловьеву А.М.

от \_\_\_\_\_  
(должность)  
\_\_\_\_\_  
(структурное подразделение)  
\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

**СОГЛАСИЕ**  
**на передачу персональных данных третьей стороне**

Я, \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество полностью)

**даю согласие**

Открытому акционерному обществу "Тверской вагоностроительный завод" (ОАО «ТВЗ»),  
расположенному по адресу: город Тверь, Петербургское шоссе, дом 45 Б на предоставление:

\_\_\_\_\_  
(наименование организации, куда необходимо предоставить информацию)

следующих моих персональных данных:

\_\_\_\_\_  
(перечислить, какие именно)

\_\_\_\_\_  
перечислить какие именно

\_\_\_\_\_  
(перечислить, какие именно)

для

\_\_\_\_\_  
(указать цель предоставления информации)

\_\_\_\_\_  
(указать цель предоставления информации)

Настоящее согласие действительно в течение \_\_\_\_\_  
(указать срок)

с момента его получения или до дня отзыва в письменной форме.

\_\_\_\_\_  
(должность)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(расшифровка подписи)

\_\_\_\_\_  
(дата)

Приложение № 7  
к Положению о порядке обработки  
и защиты персональных данных  
в ОАО «Тверской вагоностроительный завод»

Генеральному директору ОАО «ТВЗ»  
Соловьеву А.М.

от \_\_\_\_\_  
(должность)

\_\_\_\_\_

(структурное подразделение)

\_\_\_\_\_

(Ф.И.О.)

**СОГЛАСИЕ**  
**на получение персональных данных от третьих лиц**

Я, \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество полностью)

в соответствии со статьей 9 Федерального закона от 27 июня 2006 года №152-ФЗ «О персональных данных»

**даю согласие**

Открытому акционерному обществу "Тверской вагоностроительный завод" (ОАО «ТВЗ»), расположенному по адресу: город Тверь, Петербургское шоссе, дом 45 Б на получение следующих моих персональных данных

\_\_\_\_\_

(перечислить, какие именно)

\_\_\_\_\_

(перечислить, какие именно)

\_\_\_\_\_

(перечислить, какие именно)

для

\_\_\_\_\_

(перечислить, какие именно)

\_\_\_\_\_

(перечислить, какие именно)

\_\_\_\_\_

(перечислить, какие именно)

от третьих лиц:

\_\_\_\_\_

(наименование организации)

Настоящее согласие действует со дня его подписания в течение \_\_\_\_\_  
(указать срок)

или до дня отзыва в письменной форме.

\_\_\_\_\_

(должность)

\_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_

(расшифровка подписи)

\_\_\_\_\_

(дата)